

# 教学例会会议

## 纪要

(2017) 1号

河南工程学院教务处

2017年2月21日

2017年2月21日下午，学校在龙湖校区东区综合楼十楼会议室召开教学例会。会议由卢奎主持，教务处、工程训练中心以及各教学单位院长、教学副院长和教科办主任参加了会议。会议研究的主要问题纪要如下：

### 一、学期课表

1.开学前至开学第1周原则上不变动系统课表，但若有突发情况，仍可正常办理纸质调停课审批和备案手续，确须变动系统课表的请于第2周联系李飞亚进行调整（调整时要注意是否与学生选修的体育项目课冲突）。

2.第3-4周编印全校学期课表、教学进程表等教学资料。

### 二、期初教学检查

1.根据开学第一天（2月20日）学校组织的集中教学检查情况，总体教学秩序良好，全校未发现教师迟到或缺课现象，学生出勤率基本满勤。

2.教学检查中也发现一些问题，例如：（1）南区9号楼上午11:40下课铃声响（正确铃声应为12:00），对正常下课造成一定影响。（2）安全工程1541班级《煤矿地质学》课程，由于在学生选修体育项目课后变更课表，造成19名学生体育项目课与该课程时间冲突，且造成该班级的班级课表与学生个人课表数据不一致。

3.2月21-24日学校不再组织全校规模的集中教学检查，但各学院（部）仍要按照各自拟定的检查方案进行教学检查并做好记录，第二周周三前将期初教学检查方案和检查总结交教务科。

### 三、补考安排

1.上学期期末考试的考情通报挂在教务处网站首页，1月5日的考情通报中通报有三名教师监考迟到，核实清楚后对照教学事故认定与处理办法中对应条款进行处理。

2.截止2月18日仍有23个班次未提交上学期期末考试成绩，2月19日下午6点前已经全部提交完毕，2月20日晚已经完成成绩处理和补考名单生成。学期补考安排在第2周，补考成绩录入截止到3月12日，请各学院（部）提前做好补考试卷的印刷、装订、监考、阅卷。

3.2017年不安排毕业清考。

### 四、公选课

1.2016-2017 学年第二学期全校共申报校内公选课 123 门次，根据选课结果，114 门次具备开课条件。开课情况详见教务处网站发布的“2016-2017 学年第二学期校内公选课开课情况一览表”，请各学院（部）及时查看并通知教师做好上课准备。公选课开课起止周为 2-17 周，上课时间为周一和周二晚上，班车以校办安排为准。

2.第 4 周针对 2017 届（含 2016、2015 届）毕业生开设 2-4 门网络公选课，针对非毕业生开设 20 门网络公选课。网络公选课的具体选课安排详见“关于 2016-2017 学年第二学期网络课程开课通知”（3 月 7-8 日发布通知）。

3.2016-2017 学年第一学期修读网络课程的学生可从 3 月 1 日起登录教务系统查询各自网络课程成绩，若有疑问，请联系李飞亚老师。

（注：根据智慧树平台反馈，李箫霆等 45 名学生利用刷课软件盗取网络课程学分，该部分学生经核实后已取消其当前学期的网络课程修读资格）。

4.2016-2017 学年第二学期全校共开设 293 门次体育项目课，选课人次为 11351，上课时间为 1-16 周。除极个别课程由于特殊原因而安排在 9-10 和 1-2 节以外，其他体育课程均安排在第 3-8 节。若有疑问，请与体育教学部联系。

## 五、转专业和双学位

1.根据 2016 年学生转专业工作方案，经学生申报、考试等环节，最终 222 名学生通过转出转入学院审核。教务处 2 月 22 日前整理好转专业报到单和汇总表，请各学院于本周四以学院为单位到教务科领

取转专业报到单，并安排学生携带报到单于第 2 周周五（3 月 3 日）前根据报到单上的编班情况到新专业报到。（注：31 名上学期期末考试中存在不及格课程的学生请在补考合格后于第 4 周携带报到单到新专业报到）。

2.转专业学生到新专业后请务必注意原专业课程的退选和新专业的补选（注：公共选修课仅退选，不补选）。

3.转专业学生的档案已学生处要求为准。

4.跨校区转专业学生由转入学院联系宿管科调整宿舍，同校区转专业学生可不调整宿舍。若有疑问，请联系孙圆老师。

5.双学位专业开设学院请注意学生修读双学位过程中涉及到的试卷、成绩等重要材料的归档和备案。上学期课程安排比较仓促，但本学期一定要提前按照培养方案安排好教师、教室并合理安排上课时间。2017 年学生修读双学位教育专业的申请与选拔计划在 4 月份开展。

## 六、课程重修

1.2016-2017 学年第一学期的课程重修工作将从第 3 周开始，具体见“关于开展 2016-2017 学年第二学期课程重修工作的通知”（3 月 7-8 日发布通知）

2.本次重修课程为 2015-2016 学年第二学期开设的课程（不包含体育项目课和公选课），重修对象为 2013、2014 和 2015 三个年级（或学籍异动至这三个年级）的学生。

请各学院要一定要注意重修工作安排和报送数据要求，报送数据

要准确，不要再出现像上学期某学院报送数据中大量学号与学生信息（或课号与课程信息）不一致的情况。

## 七、试卷检查

各学院（部）请于3月3日前完成试卷自查，3月10日前将“分析表、审核表”交给教务科王珏，学校将于3月中下旬在各学院（部）自查并整改的基础上组织专家进行抽查。

## 八、学业学位资格审查

第3-4周启动2017届本专科毕业生的学业学位资格审查工作，该项工作预计5月底或6月初结束。由于2017年学校不再安排毕业清考，请各学院一定要在3月初做好预审，对于较突出或较集中的问题要及时反馈到教务处。

## 九、计算机等级考试和英语四六级

第48次全国计算机等级考试时间为3月25-26日，请各学院于第4周通知学生到教务处领取准考证，通知学生携带身份证、准考证参加考试。3月中下旬组织学生进行2017年下半年全国大学英语四六级考试报名。

## 十、收交本学期课程授课计划

请各学院于本周五之前把本学院授课计划电子版（含外教所授课程），以“\*\*学院 2016-2017 学年第二学期授课计划”命名打包发送至教学工程科邮箱 [gcxyjyk@163.com](mailto:gcxyjyk@163.com)。