

关于开展 2026 届毕业生信息核对工作的通知

为确保 2026 届毕业生个人信息与学信网数据一致、准确，保障毕业生相关工作及学历电子注册顺利开展，现将预毕业生信息核对事项通知如下：

一、核对对象

2026 年毕业全日制在校学生

二、核对时间

2026 年 4 月 24 日—4 月 30 日

三、工作内容

1. 预毕业生信息核对名单已发各学院教务办主任，请各学院以班级为单位打印下发。

2. 各班级须组织学生本人逐项核对表格中的个人信息，确认无误后签字。学生不在校的，可采用电子签名等有效形式，学院须留存确认记录。核对表及确认材料建议学院永久保存。

3. 信息与实际不符者，由学院汇总原内容及变更内容，填写《毕业生信息核对反馈表》（附件 1），报教务处学籍科审核。审核通过后予以修改，学生须再次核对并签字确认。

4. 因学籍异动不应出现在预毕业生名单中，或名单中遗漏的学生，学院需在《毕业生信息核对反馈表》（附件 1）“备注”栏说明情况，并附相关学籍异动证明材料。

5. 全部学生核对完毕后，学院填写《毕业生信息核对汇总表》（附件2），连同《毕业生信息核对反馈表》（附件1）签字盖章，于4月30日前交至教务处学籍科（综合楼925）。无修改或备注的，相应栏目填“无”。

四、注意事项

1. 树立保密意识。各学院须以班级为单位筛选、打印学生信息，不得将全学院或全班学生信息发送至工作群，严防信息泄露。

2. 严格审核数据。各学院应严把数据审核关，确保各班级报送表格均已签字核对、信息准确。本次核对后的数据将作为学历注册的基础数据，请各学院师生务必认真对待。

教务处

2026年4月24日