

教务系统新增工号申请表

姓名		性别		职称/职务	
财务工号		学历		学位	
身份证号码					
毕业时间、毕业院校和专业					
外聘教师工作单位					
入校时间			有无教师资格证书		
教学归属 学院			是否外聘		
任职部门			联系电话		
学院意见					
教学院长签字			学院（公章）		
			年 月 日		
人事部门意见					
资格审核人签字			人事处（公章）		
			年 月 日		
其他需要说明的事项					

填写说明：1.凡是新增工号请填写此表一份，经教师所在学院（行政兼职先确认教学归属）签字、盖章、人事部门教师资格审核签字后方可送交教务处教务科添加工号。2.本表针对校内新增和外聘教师两种类型。