

关于开展课程教学材料专项检查工作的通知

为做好本科教育教学审核评估评建工作，切实推进 OBE 教育理念落实，检验各学院对教学材料整改的成效，根据相关工作安排，学校将组织开展课程教学材料专项检查工作，现将有关事项通知如下。

一、工作安排

检查工作共分为三个阶段：

第一阶段（2 月 17 日--2 月 28 日）：学院自查。学院对上学期的本科课程资料进行全面自查，并撰写自查总结报告。

第二阶段（3 月 3 日--3 月 7 日）院部互查阶段，由上阶段检查情况较好的学院带队，开展院系互查工作。

第三阶段（3 月 10 日--3 月 21 日）：反馈整改阶段，学校将检查结果反馈给各院部。各院部制定整改方案，对教学资料进行持续改进。

二、检查范围与内容

1. 2024-2025 学年第一学期所有本科课程教学归档材料。其中专业核心课程全部检查，考试课抽查比例不低于 20%且不少于 10 门，考查课 3~5 门。

2. 2024-2025 学年第二学期所有本科课程教学大纲。重点内容：（1）是否体现课程思政教学目标、融入思政元素；（2）课程目标的撰写是否从思想素质目标、知识目标、能力目标等方面分类描述；（3）教学大纲中的教学内容是否对应了相应教学目标。各类课程检查比例或门次同本节第 1 条。

三、工作程序

第一阶段 学院组织人员对本单位 2024-2025 学年第一学期本科课程教学材料进行自查，留存检查记录，撰写自查报告。

第二阶段 学校组织专家到现场开展院部互查，专家分组及评价标准见附件 1、2。工作程序如下：

1. 院部提前准备好以下材料：

(1) 学院自查的过程性材料及自查报告；

(2) 2024-2025 学年第一学期课程一览表，并标注所有专业核心课程。

(3) 2024-2025 学年第一学期每门课程的教学大纲、执行大纲；2024-2025 学年第二学期每门课程的教学大纲；

(4) 课程资料以电子版保存，学院预备 5 台左右电脑，供专家检查使用；

(5) 学院对于课程资料的补充通知、说明或要求；

(6) 各类课程归档资料；

(7) 各学院应提供教师协助专家调阅各类材料。

2. 检查组抽取课程教学材料进行检查。建议组长提前分配任务，提醒组员提前熟悉标准，注重 OBE 理念、两性一度在课程中的体现。

3. 检查后，由组长根据实际情况选择是否向学院现场反馈部分整改意见和建议。各组员拍照留存自己检查的材料，组长将所有原始性材料收集好，一并交综合楼 905 质量科。

第三阶段 教务处对检查结果整理汇总，并反馈给各院部。各院部根据反馈的问题及建议形成整改方案，并对本院部教学档案归档工作进行持续整改。检查组对院部整改情况进行复查（时间待定）。

四、检查报告撰写要求

每位专家根据自己的检查情况及时撰写检查工作报告，并于3月10日前交给各组组长，各组副组长汇总提炼完成报告，并由组长审定后，3月12日前，将总结材料发送至 hngcxyzlk@126.com。

教务处

2025年2月28日

附件 1. 河南工程学院课程教学材料专项检查安排表

附件 2. 课程资料评价表

附件 3. 课程教学大纲检查记录表