

关于开展 2022—2023 学年第二学期教材征订工作的通知

各学院：

2022—2023 学年第二学期教材征订工作现已开始，根据《河南工程学院教材管理实施细则（试行）》（河工院教〔2022〕18号）文件要求，各学院须对教材选用、审核进行把关。现将我校 2022—2023 学年第二学期教材征订工作的有关事宜通知如下：

一、教材选用原则

1、凡选必审。根据教材选用规定，各学院选用教材教辅须遵循凡选必审的原则，各学院教材负责人对所选用教材质量严格把关。

2、思想要求。选用的教材必须坚持以马克思主义为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，体现科学的世界观、方法论，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。坚决杜绝有意识形态问题的教材进入课堂。

3、适宜教学。选用教材必须符合学校人才培养方案、教学大纲和教学计划要求。

4、公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

二、教材征订要求

1、凡是“马工程”重点教材目录涉及到的课程，必须选用“马工程”重点教材（详见附件 1：“马工程”教材目录）。

2、公共基础课程、学科专业核心课程教材优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材和近三年新编教材。

3、校内立项的自编教材可以优先选用。自编教材必须为已正式出版印刷的教材，2022年12月31日前尚未正式出版的教材不得选用。

4、相同代码的课程必须选用同一种教材。

三、教材选用程序

教材选用采用分级负责、集体决策的方式进行。学院党委对本学院教材征订工作负总责。基层教学组织开展教材选用研讨会，任课老师把关教材内容，由基层教学组织负责提出教材初选名单；学院组织专家对备选教材进行审读，专家成员需包括意识形态职能部门负责人、马克思主义理论专家或一线老师，校内或外专家均可，重点审查教材的思想性、科学性、适用性，并提出审读意见（附件2）。学院党委对选用教材严把政治关，教材征订统计表（附件3）经学院书记和院长签字，教材经学校审核后，教务处备案，开展教材采购。

四、填表注意事项

- 1、学生教材和教师用书分开填写，详见附件3。
- 2、学生教材统计表填写注意事项：

①以教学班为单位逐行填写，使用同一教材的多个（2个以上）教学班严禁合并填写，同一教学班由多个（2个以上）行政班组成的，行政班之间用逗号隔开。

②教学班由不同学院的班级组成的，教学班所属学院名称按所属学院依次填写，用逗号隔开。

③务必准确填写教学班学生所在校区，原则上排课时学生所在校区与上课校区是一致的。校区名称填写“西校区、南校区、桐柏路校区、南阳路校区”。

④表头位置汇总填写征订教材种类、马工程教材种类数量等信息。

五、材料报送

同时报送电子文件与纸质文件。按照提供模板（附件2、3）及要求填写，电子版 excel 格式命名为：****学院 2022-2023 学年第二学期教材征订统计表**，截止 12 月 28 日前发送至邮箱 jiaoxbzk@126.com；纸质版经学院书记和院长签字盖章后交到综合楼 917 教学保障科。

联系人：张垚 62503870

教务处（教学督导处）

2022 年 12 月 17 日

附件 1：“马工程”教材目录

附件 2：专家及学院意见

附件 3：2022-2023 学年第二学期教材征订统计表