关于开展课程教学材料专项检查工作的通知

为进一步深化审核评估整改工作，有效推动OBE教育理念落地实施，检验各学院在教学材料整改方面的实际成效，根据学校统一工作安排，现决定开展课程教学材料专项检查，具体事项通知如下。

一、工作安排

第一阶段学院自查。学院对上学期的本科课程资料进行全面自查与整改，第一轮自查与整改工作全面完成后，撰写并报送自查与整改总结报告。

第二阶段学院互查。由上阶段检查情况较好的学院带队，开展院系互查工作。

第三阶段反馈整改。学校将检查结果反馈给各院部。各院部制定整改方案，对教学资料进行持续改进。

二、检查范围与内容

2024-2025 学年第二学期所有本科课程教学归档材料。同时对部分专业核心课程近两年持续改进情况进行跟踪。

三、工作程序

第一阶段 学院组织人员对本单位 2024-2025 学年第二学期本科课程教学材料进行自查与整改，留存检查记录。学院自查与整改工作完成后，将自查与整改报告发送至hngcxyzlk@126.com。学院自查整改截止日期2025年9月23日。

第二阶段 学校组织专家以现场抽查和集中检查相结合的方式开展院部互查，工作程序如下：

1. 院部提前准备好以下材料：

(1) 学院自查的过程性材料及自查报告；

(2) 2024-2025 学年第二学期课程资料自查情况统计表（附件1）；

(3) 2024-2025 学年第二学期每门课程的教学大纲、执行大纲；

(4) 试卷资料若以电子版保存，学院预备样卷或提供电脑，供专家检查；

(5) 学院对于课程资料的补充通知、说明或要求；

(6) 各类课程归档资料；

(7) 各学院应提供教师协助专家调阅各类材料。

2. 检查组抽取课程教学材料进行检查。专家需提前熟悉标准，注重 OBE 理念、两性一度在课程中的体现。

3. 检查后，由组长根据实际情况选择是否向学院现场反馈部分整改意见和建议。各组员拍照留存自己检查的材料，组长将所有原始性材料收集好，一并交综合楼905 质量科。

4. 学校检查安排另行通知，请每个学院报送2-3名经验丰富、责任心强的老师参与学校试卷检查，并在线填写教师信息。网址：<https://docs.qq.com/sheet/DS3htQ3JJRkh0Y0Nv>

第三阶段 教务处对检查结果整理汇总，并反馈给各院部。各院部根据反馈的问题及建议形成整改方案，并对本院部教学档案归档工作进行持续整改。检查组对院部整改情况进行复查（时间待定）。

四、检查报告撰写要求

每位专家根据自己的检查情况及时撰写检查工作报告，并于9月26日前交给各组组长，各组副组长汇总提炼完成报告，并由组长审定后，9月29日前，将总结材料发送至 hngcxyzlk@126.com。

附件1：2024-2025学年第二学期课程资料自查情况统计

教务处

2025 年 9 月 19 日