

关于报送 2026 级新生报到情况的通知

为保证 2026 级新生学籍信息注册工作顺利开展，现开展新生报到情况统计，具体工作通知如下：

一、工作内容

1. 统计范围：本学院 2026 年录取新生（含专升本）、复学至 2026 级的新生。

2. 报送内容：《2026 级新生已报到情况汇总表》（附件 1）、《2026 级新生未报到情况汇总表》（附件 2）。已经报到学生如实汇总统计；未报到学生逐人注明未报到原因；涉及请假的，注明请假期限。

3. 结果使用：学校依据各学院报送的汇总表，为已报到学生注册学籍，为未报到学生标注相应状态。

二、工作要求

1. 对于未报到学生，建立“一人一档”，明确专人联系核实，确认学生是否来校报到，并做好记录，以免出现新生因参军入伍或因事因病需要保留入学资格但被误处理为放弃入学资格的情况，或者出现开学多日、学校已将未报到新生按放弃入学资格处理后，学生又要求报到入学的情况。

2. 对于往年保留入学资格学生，保留期期满前，提前通知学生提交入学申请；经入学资格初步审查合格后，及时注册学籍，避免遗漏。

3. 各学院应认真核实，确保信息真实、准确、完整。汇总表须由经办人、书记、院长签字，并加盖学院公章。请于9月22日下午5点前将纸质版交至学籍科（综合楼925室），电子版发送至 gcxyxjk@163.com。

附件 1. 2026 级新生已报到情况汇总表

附件 2. 2026 级新生未报到情况汇总表

教务处

2026 年 9 月 16 日