

关于开展 2026—2027 学年第一学期教材征订工作的通知

各学院（部）：

2026—2027 学年第一学期教材征订工作现已开始，根据《河南工程学院教材管理实施细则（试行）》（河工院教〔2022〕18 号）文件要求，各学院须对教材选用、审核进行把关。现将我校 2026—2027 学年第一学期教材征订工作的有关事宜通知如下：

一、教材选用原则

1、凡选必审。根据教材选用规定，各学院选用教材教辅须遵循“凡选必审”的原则，各学院教材负责人对所选用教材质量严格把关。

2、质量第一。优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材；优先选用内容前沿、技术手段先进、特色鲜明的新教材。

3、思想要求。选用的教材必须坚持以马克思主义为指导，全面贯彻党的教育方针，坚持社会主义办学方向，体现科学的 worldview、方法论，引导学生形成正确的世界观、人生观和价值观。坚决杜绝有意识形态问题的教材进入课堂。

4、适宜教学。选用教材必须符合学校人才培养方案、教学大纲和教学计划要求。

5、公平公正。实事求是，客观公正，严肃选用纪律和程序，严禁违规操作。

二、教材征订要求

1、凡是“马工程”重点教材目录涉及到的课程，必须选用“马工程”重点教材（详见附件1：“马工程”重点教材目录）

2、公共基础课程、学科专业核心课程教材优先选用国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材和近三年新编教材。

3、校内自编教材建议采用获省级及以上立项或奖励的优秀教材。自编教材必须为已正式出版印刷的教材，2026年6月30日前尚未正式出版的教材不得选用。

4、相同代码的课程必须选用同一种教材。教师选用教材时如本课程存在备选教材可在首选教材的基础上增加备选教材，如无备选教材可不填写。

5、2026级大一新生（包括本科、专科、专升本）教材由学校按照教学任务中的班级人数统一订购、发放。其他年级（2023-2025级）学生（以下简称老生）教材由学生自愿通过学校向教材供应商购买结算。为保障课堂教学质量，请各学院务必做好学生购买使用正版教材的引导工作，防止学生上课出现大范围无教材现象。

三、教材选用流程

本学期全校师生的教材征订发放等工作均通过“畅想谷大学教材与数字资源精准服务平台”进行。网址：

<http://www.changxianggu.com/index/index/loginportal.html>。

任课教师可通过“网址”或“畅想谷粒 APP”进行选书，登录及操作流程详见附件3、附件4。

学院管理员登录及操作流程详见附件5。

学生订书以班为单位由班长负责完成，登录及操作流程详见附件7。

1. 课程教材的选用平台

(1) 课程的教材选用由任课教师直接在畅想谷教材系统进行选用，**教师首次登陆，必须先用手机号激活，不激活不能登录。**相关操作流程详见“畅想谷—教师电脑端使用说明书V2.2”

(附件3)，手机端登录请查阅“畅想谷粒 APP 教师教材选用使用说明”(附件4)。**行政部门的教师选择本人人事关系归属部门进行激活，外聘教师选择聘任学院进行激活，部门选择错误的无法激活。**若忘记密码可点击忘记密码，获取验证码后输入相关信息后即可重置。

(2) 任课教师登录系统后核对授课名称、班级信息是否有误(教务处现已将教学任务对应的课程、班级信息导入)，教师可直接对讲授的课程进行教材选用，添加教师用书、学生用书，**所有课程均需填报教材信息，不需要教材的请选择“无需选用教材”**，选用结束后在系统内提交，待学院教务办审核。

(3) 各学院需对任课教师提交的教材选用进行审核，教材审核具体使用说明见“畅想谷—学院管理员操作手册”(附件5)或扫描二维码观看操作演示视频。各学院教材管理账号已

发送给教材负责人，请相关负责人按设定账号登录审核（附件6）。

（4）请各学院认真核对本学院的教学任务和教材选用情况，务必确保教材征订无漏报、少报和错报等情况，以免影响教材的征订发放。因漏报、少报和错报教材征订信息导致教材征订发放错误、学生无教材等影响教学秩序的，责任由任课教师和开课学院承担。

2. 教材的征订

（1）教师用书和学生用书均由任课老师指定。教师用书需录入数量，教师用书校区选择开课学院所在校区。学生用书只需选择上课班级，不要录入班级人数。大一新生（2026级）的教材征订需由任课老师按系统显示的班级进行征订。任课教师只选自己名下班级的教师用书及学生用书，不要代选。

（2）老生的教材征订采取自愿购买的方式，由班长负责统计本班需要征订教材的学生姓名、学号、教材种类、教材数量，并由班长在教材系统进行填报（无需付款结算）。班长进行教材的填报需从畅想谷系统的班长端口进行登录，相关操作流程详见“畅想谷—班长端 2.0 版本操作手册”（附件7）。各学院教务办负责将班长端登录账号分发给各班长（附件8），若为第一次登录或未修改过密码，初始密码是“123456”；若忘记密码可点击忘记密码，输入本班级内一名学生的学号即可重置。老生教材的征订时间待教师选书工作结束后另行通知。

(3) 特别注意：公共课教材（如理学院、马院、外语学院、计算机学院、双创学院、工程训练中心等）选用可由学院管理员统一在畅想谷系统进行征订。

(4) 同一课程同一教学班存在多名教师授课的情况，课程的教材选用在第一名教师名下。

(5) 教师系统填报及学院审核时间：**2026年7月19日至2026年7月23日23时**，过期后畅想谷系统将自动关闭。对于超过规定时间而未在系统内进行选书的课程，默认其不需要选书。



图1 畅想谷流程操作演示视频

四、教材选用的审核要求

1. 教材选用采用分级负责、集体决策的方式进行。学院党委对本学院教材征订工作负总责，对选用教材严把政治关。基层教学组织开展教材选用研讨会，任课老师把关教材内容，由基层教学组织负责提出教材初选名单；学院组织专家对备选教材进

行审读，专家成员需包括意识形态职能部门负责人、马克思主义理论专家或一线老师，校内或校外专家均可，重点审查教材的思想性、科学性、适用性，形成审查意见（见附件2）。

2. 各学院作为教材选用的第一责任单位，须全面核查选用教材的内容质量与适配性，对选用结果承担主体责任。各学院在形成教材选用审查意见时，应确保审查程序合规、审核内容全面、文字表述规范。选用教材中若包括一般教材（非国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励等荣誉的教材）和校内自编教材，需在审查意见中说明具体选用原因。

3. 各学院（部）完成教材选用工作后，从“畅想谷”系统导出数据，打印出2026-2027 学年第一学期教材选用审核统计表，经教务办主任、学院院长签字、学院盖章后送至教务处课程中心备案。

五、材料报送

各学院需报送纸质版教材选用表（各学院从畅想谷系统导出）和“学院审查意见及承诺书”（附件2，签字盖章），2026年7月27日前将签字盖章后的电子版材料发送至邮箱kczx907@126.com，纸质版材料经学院院长签字盖章后于2026年9月4日前交至综合楼903室。

联系人：李蔻 0371-62508790

教务处

2026 年 7 月 18 日

- 附件1: “马工程”重点教材目录
- 附件2: 学院教材审查意见及承诺书
- 附件3: “畅想谷—教师电脑端使用说明书V2.2”
- 附件4: “畅想谷粒 APP — 教师教材选用使用说明”
- 附件5: “畅想谷 — 学院管理员操作手册”
- 附件6: 学院管理员审核账号
- 附件7: “畅想谷 — 班长端2.0版本操作手册”
- 附件8: 各学院班长端登录账号

关于加强二级学院教材征订审核工作的要求

各二级学院应加强对每学期教材征订的审核工作，并在教材征订系统按流程完成审核操作。本学期教材征订工作采用畅想谷系统开展，整体流程为：教师选书（包括教师用书、学生用书）→所在学院（部）审核→学校审核→学生选书→书商采购→教材发放。

在“学院审核”环节，请各学院注意以下重要事项：

1. 各学院认真核对教材征订系统内本学院的教学任务和教材选用情况，务必确保教材征订无漏报、少报和错报等情况，以免影响教材的征订发放。

2. 凡是“马工程”重点教材目录涉及到的课程，必须选用“马工程”重点教材，具体参见“马工程”重点教材目录。

3. 原则上相同代码的课程需选用同一种学生用书（若面向专业或上课学生年级不同时，可根据实际情况酌情考虑）。

注意：往年学校审核时发现同一代码课程存在学生用书选用不一致的情况，或者是同一代码课程，有的教学班级指定了学生用书，有的班没有选书。请各学院提醒课程组的授课教师加强沟通，保持统一，各学院在审核时如发现该类问题，请及时向任课教师核实情况。

4. 若某课程在某一教学班存在多名教师授课的情况，该课程的教材选用可在第一名教师名下进行选书系统操作。但是若同一课程（课程名称及课程代码相同）有多个教学班时，通常存在多名任课教师，则各教学班的任课教师均需登录系统进行选书，不能由某一名授课教师在其账号名下代替其他教师选教材。即：**任课教师只选**

自己名下班级的教师用书及学生用书，不要代选。

注意：往年学校审核时发现存在下列情况，即上同一门课程的教师，在系统中选择学生用书时，自行增加非自己所带授课班级的信息，即代替其他教师选择学生用书。这种操作容易出现错选漏选情况，且给审核工作带来较多困难。经本次提醒后，学院审核时需重点关注此种情况，若出现学院未严格审核而导致教材征订漏报、少报和错报等情况，由所在学院负总责。

5. 公选课无需在系统内选用教材，直接点击“无需选书”，请各学院管理员注意。

6. 请各学院及时关注本学院的选书进展，教师选书完成后，学院需在规定时间内完成系统审核处理，对于不需要选教材的课程，需及时在系统内点击“无需选书”选项。对于超过规定时间而未在系统内进行选书的课程，默认其不需要选书。

7. 选书完成后，请各学院及时关注系统内的书商回告信息，有的教材可能存在无货、换书或者到货不及时的情况，请各学院及时处理，以免影响教材征订发放。

8. 各学院作为教材选用的第一责任单位，须全面核查选用教材的内容质量与适配性，对选用结果承担主体责任。各学院在形成教材选用审查意见时，应确保审查程序合规、审核内容全面、文字表述规范。选用教材中若包括一般教材（非国家和省级规划教材、精品教材及获得省部级以上奖励的优秀教材）和校内自编教材，需在审读意见中说明具体选用原因。