

河南工程学院教务处文件

教务通知〔2026〕5号

关于开展2025-2026学年第二学期 期中教学检查的通知

各教学单位、各位督评专家：

为全面掌握教学运行情况，强化自省、自查、自纠的教学质量监控机制，促进教学质量持续改进，提升教学管理和服务水平，根据本学期教学工作安排，学校定于2026年5月11日至5月31日开展期中教学检查工作。现将有关事宜通知如下：

一、检查时间

第一阶段：单位自查阶段

5月11日-5月24日（第11—12周），各教学单位统筹安排本单位自查工作。

第二阶段：学校检查阶段

5月25日-5月31日（第13周），学校将组成以校督评专家、教学院长、教务处人员为主体的督察组赴各教学单位开展现场检查，具体时间由各督查组与联系学院协商确定。

二、检查内容

（一）常规检查

1. 培养方案执行情况。对照人才培养方案，核查课程开出情况，是否有应开未开课程；实际教学运行进度与计划进度是否一致；检查实践教学（实验、实训、实习、毕业设计（论文）等）各环节的组织与实施情况。

2. 听课制度落实情况。各教学单位是否按要求开展领导干部听课、教学督导听课、同行听课。

3. 教研活动组织情况。基层教学组织教研活动的制订、执行落实情况，以及教研活动记录本的记载情况。

4. 学生学业指导情况。学业预警记录；毕业资格审核记录；对本单位累计失学分较多的学生，重点进行分析和了解其学习情况，并采取适当措施，提高学习效率的举措。

5. 教风学风建设情况。教师作业批改、辅导及答疑情况；学生课堂纪律、到课率、学习状态及作业完成情况；教师调、停课及教学异常情况，调、停课手续是否齐备。

通过问卷调查、师生座谈会等形式，了解学生的学风情况、完成作业情况、师生对课程教学和教学管理的意见和建议。

6. 自选项目检查。各教学单位在常规检查以上内容之外，可围绕自身特色建设开展相关方面的检查。

（二）专项检查

1. 课堂教学质量提升。对学院教学质量评价排名靠后教师开展精准听课、评价与帮扶指导。

2. 师生座谈与意见征集。多层面召开教师、学生座谈会，广泛听取教育教学意见建议，建立问题台账，推动整改落实。

三、检查方式

（一）教学单位自查

各教学单位对照检查内容开展全面自查，组织召开师生座谈会，利用教学质量管理平台开展评教评学，及时梳理问题、落实整改。

（二）学校检查

1. 精准听课评价与指导。校级督评专家对学院教学质量评价排名靠后教师开展听课、评价与跟踪指导。

2. 督导调研座谈。校级督评专家开展学院走访调研，组织师生座谈，做好记录与反馈。

3. 校级师生座谈会。由教务处统一组织校级教师、学生座谈会，听取意见和建议，协调解决教学运行中的突出问题。

四、有关工作安排

1. 人员信息统计

请各教学单位安排专人负责对接校级督评专家调研座谈工作，并于5月14日前通过下方链接填写联系人信息及校级座谈会参会师生代表信息：

<https://docs.qq.com/sheet/DVEZzZVJhTEJBWk5H?tab=BB08J2>

校级师生座谈会安排表

内容	时间	地点	参会人员
教师座谈会	5月20日 下午4点	综合楼927	每个教学单位1名 教师代表
学生座谈会	5月20日 下午4点	桐柏路办公楼216 龙湖西区-1号楼315 龙湖南区-综合楼621	每个专业1名学生 代表

2. 材料准备

请各教学单位按照附件1所列检查材料清单，全面梳理、分类整理相关材料，做到内容齐全、规范有序、便于查阅。

五、工作要求

（一）提高思想认识，压实工作责任。各单位要高度重视期中教学检查工作，制定详实自查计划，细化责任分工，坚持求真务实、注重实效，切勿浮于表面、流于形式。

（二）规范材料报送，及时总结反馈。各单位要做好数据的统计汇总、意见建议的精准总结，客观真实地总结本学期教学运行和管理中的成效和不足，对检查中存在的问题有针对性地提出合理有效的整改措施，认真撰写本单位的期中教学检查总结，并于6月5日前将期中教学检查总结电子材料（命名方式：教学单位名称+期中教学检查总结）发送至hngcxyzlk@126.com。校级督评专家按要求填写走访调研记录、师生座谈记录，并及时在教学质量管理平台提交反馈。

教务处（评估督导处）

2026年5月9日

附件：

1. 检查材料清单

附件1

检查材料清单

序号	检查内容	检查材料
1	学院自查情况	自查整体报告
2	培养方案执行情况	①人才培养方案 ②课程开出情况核对记录 ③执行大纲执行情况检查记录 ④毕业论文开展情况检查记录 ⑤实验开展情况检查记录
3	听课制度落实情况	①督导计划与听课安排 ②各类听课记录（电子版听课记录可打印部分老师）
4	教研活动组织情况	①教研活动计划 ②活动记录本
5	学生学业指导情况	①学业预警相关材料（预警学生名单、预警通知单、谈话记录表、帮扶计划、家长回执等） ②毕业资格审核相关材料（工作方案、审查表等） ③部分课程学生作业（含老师批改痕迹，若老师在学习通中布置作业，可提前让老师提供相关截图） ④学院检查学生到课率情况记录 ⑤教师调停课手续（另可提供实验类课程场地安排表） ⑥师生座谈记录
6	自选项目	